## 各スタッフ様用の権限追加方法

管理者様が各スタッフ様にストアクリエイターProの利用権限を付与する方法です。 管理者は別の管理者を追加でき、また、一部の機能に限定した一般権限を付与することもできます。

1) 【管理者様】Yahoo!ビジネスセンターで「従業員新規登録」を行います。

https://www.yahoo-help.jp/app/answers/detail/p/519/a\_id/40011

Yahoo!ビジネスセンター: https://business.yahoo.co.jp/

### くご注意>

管理者様がYahoo!ビジネスセンター(=ビジネスマネージャー)にて「従業員新規登録」をされる際、「管理者権限」でなく一部の機能に限定した「一般権限」を付与したい対象者には、「ツール権限なし/法人権限なし」にて設定してください。(次ページ図参照)

2) 【管理者様】管理ツール「ストアクリエイターPro」の「設定>権限管理設定」にて 各スタッフ様へアクセス権限を設定します。

https://store-info.yahoo.co.jp/shopping/toolmanual/setup/d/1320.html

#### 3) 【各スタッフ様】

受信した「Yahoo JAPANビジネスIDのお知らせ」メールにてURL認証を実施→パスワード設定→「Yahoo JAPAN IDと連携する」ボタンから連携手続きを実施。

ID連携手続き完了後、以下の貴社専用URLから「ストアクリエイターPro」をご利用いただけます。 Webブラウザのお気に入りに追加してご利用ください。

https://pro.store.yahoo.co.jp/pro.[ストアアカウント]

#### ※ご注意※

追加された方が管理権限をお持ちの場合は Yahoo! ビジネスセンターのトップページに「ストアクリエイターPro」のリンクが表示されますので、そちらからもアクセスできます。

Yahoo!ビジネスセンター: https://business.yahoo.co.jp/

一般権限で追加された方はビジネスセンターに同リンクが表示されない仕様となっていますのでご注意ください。



様 Yahoo! JAPANビジネスID:( - <u>登録情報</u> - <u>ログアウト</u>)

# 従業員新規登録

<b>- 従業員情報詳細</b>		
任意がついている項目以外は、	へて入力必須項目です。	
	●日本 ○海外	
氏名 (全角)	例)矢風 太郎	
<b>氏名(フリガナ)</b> (全角)	例)ヤフウ タロウ	
メールアドレス (半角)	例)tarou@example.co.jp	
(再入力)メールアドレス (半角)	例)tarou@example.co.jp	
<b>部署名</b> 任意 (全角)	例)情報システム部	
役職名 (全角)	例)部長	
<b>郵便番号</b> (半角数字)	ー ● 郵便番号から → 住所を検索	
都道府県(選択)	愛知県	
市区町村(全角)	<b>✓</b>	
<b>町、字名</b> (全角)	✓	
丁目、番地、号 (全角)	<b>✓</b>	
ビル名 <u>任意</u> (全角)	例)ミッドタウンタワー1F	
電話番号 (半角数字)		
FAX番号 任意 (半角数字)	例)03 - 例)1234 - 例)5678	
. Italian	<u>▲このページのトップ</u> /	<b>&gt;</b>
権限		
ツール権限		
ツール名	ストアクリエイターPro(*********)	
ツール権限	<ul><li>●ツール権限なし ○ツール管理権限</li></ul>	
法人権限		
法人権限	● 法人権限なし ○ 法人管理権限	
<u> </u>	<u>▲</u> このページのトップハ	7

確認 | キャンセル