各スタッフ様用の権限追加方法

管理者様が各スタッフ様にストアクリエイターProの利用権限を付与する方法です。 管理者は別の管理者を追加でき、また、一部の機能に限定した一般権限を付与することもできます。

【管理者様】Yahoo!ビジネスセンターで「従業員新規登録」を行います。
 https://www.yahoo-help.jp/app/answers/detail/p/519/a_id/40011
 Yahoo!ビジネスセンター: https://business.yahoo.co.jp/

くご注意>

管理者様がYahoo!ビジネスセンター(=ビジネスマネージャー)にて「従業員新規登録」をされる際、 「管理者権限」でなく一部の機能に限定した「一般権限」を付与したい対象者には、

「ツール権限なし/法人権限なし」にて設定してください。(次ページ図参照)

2) 【管理者様】管理ツール「ストアクリエイターPro」の「設定>権限管理設定」にて 各スタッフ様へアクセス権限を設定します。

https://store-info.yahoo.co.jp/shopping/toolmanual/setup/d/1320.html

3) 【各スタッフ様】

受信した「Yahoo JAPANビジネスIDのお知らせ」メールにてURL認証を実施→パスワード設定→ 「Yahoo JAPAN IDと連携する」ボタンから連携手続きを実施。

ID連携手続き完了後、以下の貴社専用URLから「ストアクリエイターPro」をご利用いただけます。 Webブラウザのお気に入りに追加してご利用ください。

https://pro.store.yahoo.co.jp/pro.[ストアアカウント]

※ご注意※

追加された方が管理権限をお持ちの場合は Yahoo!ビジネスセンターのトップページに「ストアクリエイ ターPro」のリンクが表示されますので、そちらからもアクセスできます。

Yahoo!ビジネスセンター: <u>https://business.yahoo.co.jp/</u>

一般権限で追加された方はビジネスセンターに同リンクが<u>表示されない</u>仕様となっていますのでご注意 ください。

YAHOO! ビジネスマネージャー

<u>Yahoo! JAPAN - Yahoo!ビジネスセンター - ヘルブ</u>

様

 Yahoo! JAPANビジネスD:(
 - 登録情報 - ログアウト)

従業員新規登録

	●日本 ○海外	
氏名 (全角)	例)矢風 太郎	
氏名(フリガナ) (全角)	例)ヤフウ タロウ	
メールアドレス (半角)	例)tarou@example.co.jp	
(再入力)メールアドレス	例)tarou@example.co.jp	
部署名任意	例)情報システム部	
(主用) 役職名 任意	例)部長	
(全角) 郵便番号		
(半角数字)		
(選択)		
市区町村 (全角)	✓	
町、字名 (全角)		
丁目、番地、号 (全角)		
ビル名 (合魚)	例)ミッドタウンタワー1F	
電話番号		
(半月数子) FAX番号 任意	(別)02 (別)1224 (別)5679	
(半角数字)	p1/03 = p1/1234 = p1/3076	▲
崔限		
ツール権限		
ツール名	ストアクリエイターPro(*********)	
ツール権限	●ツール権限なし ○ツール管理権限	
法人権限		
法人権限	●法人権限は ○法人管理権限	
		▲二のページのL

確認 | キャンセル

<u>ブライバシーボリシー - Yahoo! JAPANビジネスロ利用規約 - ヘルプ・お問い合わせ</u> Copyright (C) 2016 Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.